

Conoce cómo solicitar y descargar estados y documentos en Servicing Digital de FirstBank

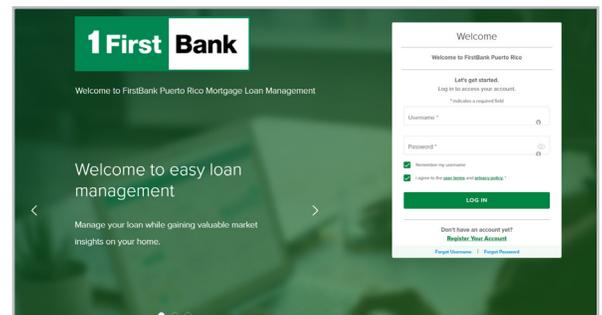
1. Visita **1firstbank.com** y selecciona **Hipoteca Online** del menú de **Servicios Electrónicos**. Luego, oprime **Más detalles** bajo **Maneja tu hipoteca en línea**.



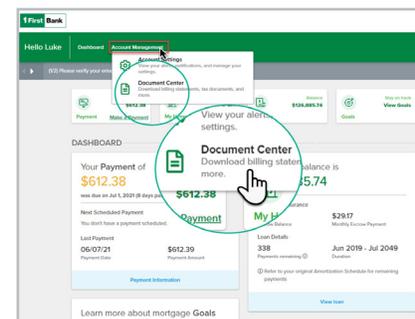
2. Oprime **Accede tu hipoteca**.



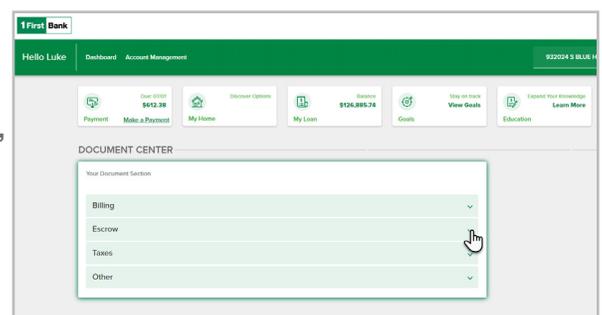
3. Si ya tienes una cuenta creada, coloca tu nombre de usuario y contraseña. Luego oprime **“Login”**. Si no tienes una cuenta creada, oprime **“Register your account”**.



4. En la pantalla inicial, oprime **“Document Center”** bajo el menú de **“Account Management”**. Completa la información y oprime **“Next”**.

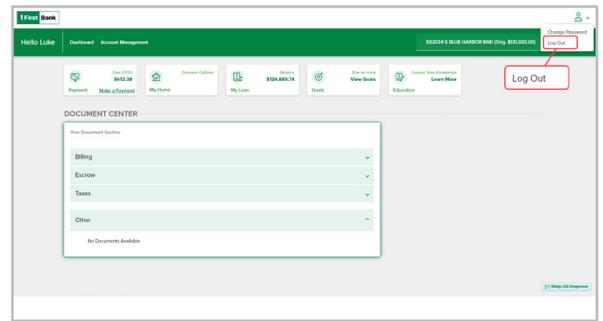


5. En la pantalla de **“Document Center”** podrás ver documentos divididos por secciones. Por ejemplo: Si deseas ver la forma Hacienda 480.7ª o la del IRS 1098, oprime la sección de **“Taxes”** y luego el documento que deseas ver, descargar y/o imprimir.



De igual forma, puedes ver documentos como estados de cuenta, estado anual de tu cuenta de reserva y otros.

6. Para salir debes cerrar la sesión utilizando la opción de “Logout”.



📞 Llámanos al 787.283.4120 o al 1.800.983.4120 ✉ Escribenos mortgageservicing@firstbankpr.com 🖥 Visítanos 1firstbank.com

 Ciertas restricciones aplican. FirstMortgage es una división de FirstBank Puerto Rico. FirstBank es Miembro FDIC. OCIF Lic. B-31.



Todo está en uno